

Checkliste klimafreundliche Veranstaltungen

Die Checkliste dient dazu, Sie bei der Organisation von klimafreundlichen Veranstaltungen zu unterstützen und Ihnen ggf. auch Hinweise für Ausschreibungsverfahren von Dienstleistungen zu geben. Die „Hinweise für klimafreundliche Veranstaltungen“ liefern Ihnen entsprechende Erläuterungen zu den einzelnen Handlungsfeldern. In Teilen sind die nachfolgenden Punkte bereits in den Ausschreibungen für die entsprechenden Dienstleister (z.B. Logistik, Catering, Beschaffung) zu berücksichtigen.

Mobilität und Logistik

Bei der Durchführung einer klimaneutralen Veranstaltung ist die Mobilität und Logistik ein wichtiges Handlungsfeld. Dabei sollten folgende Maßnahmen berücksichtigt werden:

- Prinzip des kurzen Weges zum Veranstaltungsort für alle Beteiligten (Organisatoren, Referenten, Dienstleister und Teilnehmer)
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- ÖPNV gerechte Veranstaltungszeiten (Beginn und Ende)
- Informationen zur Anreise mit ÖPNV und Bahn zur Verfügung stellen
- Schaffung von Anreizen zur Nutzung des ÖPNV (Kombitickets)
- Ggf. Shuttleservice einrichten (Einsatz von klimaneutralen und -schonenden Fahrzeugen)
- Fahrplanaushang bzw. Fahrplanauskunft am Veranstaltungsort
- Bereitstellung von Fahrrädern für Kurzstrecken
- Parkleitsysteme bzw. Ausschilderung von Parkflächen
- Bildung von Fahrgemeinschaften, z.B. über Online-Portal oder Versendung der Teilnehmerliste (Datenschutz! Vorher Einverständnis abfragen)
- Hinweis und Informationen zur Vermeidung von Flugreisen

Veranstaltungsort/-technik

- Energieeffizientes Gebäude aussuchen (z.B. Tageslichtnutzung, Energieausweis prüfen)
- Erneuerbare Energien, wenn möglich berücksichtigen (z. B. Bezug von Ökostrom)
- Einsatz von energieeffizienter Technik, z. B. LED-Beleuchtung
- Angepasste Raumtemperatur und Klimatisierung nur bei Bedarf
- Freiluftveranstaltungen: Schatten, Ruheplätze, Wasser (zum Trinken, zum Abkühlen)
- Hotels nach Umweltstandards aussuchen

Beschaffung

- Nachhaltigkeitskriterien in die Ausschreibung bei der Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen entsprechend den Vorgaben des Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetzes (HVTG) aufnehmen
- Berücksichtigung von Nachhaltigkeitszertifizierungen bei der Beschaffung von Produkten (z. B. Blauer Engel, FSC, EU Ecolabel, Energystar, Green Globe, Fairtrade, Demeter, Bioland) und Dienstleistungen (z.B. Umwelt- und Energiemanagementsysteme, EMAS, EcoStep-Energie, Corporate Social Responsibility (CSR) Berichte, Nachhaltigkeitsberichte)
- Bedarfsgerechte Beschaffung von Produkten

Catering

- Vegetarische und vegane Mahlzeiten in das Angebot aufnehmen
- Bio, saisonale, regionale und „Fair-Trade“ Produkte bevorzugen
- Bedarfsgerechte Mengen bestellen
- Möglichst lokale oder auch wirtschaftlich arbeitende Dienstleister beauftragen
- Mehrweggeschirr, -besteck und Gläser verwenden
- Ggf. die Mitnahme von Getränken und Speisen in Mehrwegverpackung organisieren
- Verpackung vermeiden, bzw. reduzieren

- Ggf. Leitungswasser statt Mineralwasser anbieten
- Ggf. Zugang zu Trinkwasser ermöglichen zum Auffüllen mitgebrachter Trinkgefäße

Kommunikation

- Briefing des Organisations-Teams und ggf. externer Dienstleister
- Umfassende Information bereits im Vorfeld der Veranstaltung bereitstellen
(Anreise, Übernachtungsmöglichkeiten, evtl. Klimawandelanpassungsmaßnahmen)
- Online-Anmeldung ermöglichen (Abfrage zur Anreise der Beteiligten berücksichtigen)
- Empfehlungen zu Anreise aussprechen (ÖPNV, Fahrgemeinschaften ...)
- Für die Veranstaltung verantwortliche Person benennen, falls Anfragen der Beteiligten
- Information, dass Veranstaltung klimafreundlich durchgeführt wird
- Klimafreundliche Herstellung und ggf. Versand von Veranstaltungsunterlagen (z.B. Flyer, Broschüren, etc.) Präsenten, Dekorationsartikeln und Give-aways
- Vermeidung von Druckerzeugnissen durch Einsatz von Alternativen z. B. Downloadangebote oder Mailings
- Veranstaltungsunterlagen doppelseitig ausdrucken
- Wiederverwendbarkeit von Produkten und Rücknahmesystem für z.B. Namensschilder und nicht benutzte Druckerzeugnisse

Abfall

- Müllvermeidung
- Verpackung aus wiederverwertbaren oder kompostierbaren Materialien
- Mülltrennung (Papier, Gelbe Tonne, Restmüll)

Klimaanpassung

- Beschattung, insbesondere bei Freiluftveranstaltungen

Schaffung von Abkühlungsgelegenheiten, klimafreundliche Kühlung oder Angebot von geeigneten Rückzugsorten

Erfrischungspausen im Programmablauf

Bilanzierung

Mobilitätsdaten der Teilnehmenden vor der Veranstaltung abfragen

Notwendige Daten erheben

(s. Anhang C: Übersicht zur Datenerhebung mit Verwendung des UBA CO₂-Rechners)